

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos tarybos

2024 m. birželio 28 d. posėdžio

(protokolo Nr. (1.3 E) 850000-TP-4) nutarimu

VILNIAUS UNIVERSITETO ŠIAULIŲ AKADEMIJOS RAŠTO DARBŲ RENGIMO IR GYNIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Šiaulių akademijos (toliau – Akademija) rašto darbų rengimo ir gynimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato pagrindinius pirmosios pakopos, antrosios pakopos, gretutinės krypties, pedagogikos profesinių studijų studijuojančiųjų rašto darbų, kursinio, mokslo tiriamojo darbo ar kitų Akademijos šakinių akademinų padalinių metodinėse rekomendacijose priskirtų studijuojančiojo rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo bendruosius reikalavimus Akademijoje.

2. Rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo bendruosius principus Universitete nustato Universiteto senato patvirtinti *Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatai*.

3. Rašto darbų įkėlimo į Vilniaus universiteto studijų informacinę sistemą (toliau – VUSIS) tvarką ir saugojimo terminus detalizuoja *Rašto darbų administravimo Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas*.

4. Rašto darbo turinio, citavimo, darbo struktūros rekomendacijas, tarpinių atsiskaitymų, vertinimo kriterijus, užsienio kalba rengiamų darbų gynimo ir vertinimo tvarką ir kt. detalizuoja Akademijos šakinių akademinų padalinių parengtos *metodinės rekomendacijos*.

II SKYRIUS RAŠTO DARBŲ RENGIMAS

5. Rekomenduojama baigiamojo darbo apimtis, jei Akademijos šakinių akademinų padalinių metodinėse rekomendacijose nėra numatyta kitaip: 1) bakalauro baigiamojo darbo – apie 60–80 tūkst. spaudos ženklų su tarpais, neįskaitant literatūros sąrašo ir priedų (iki 50 psl.); 2) magistro baigiamojo darbo – apie 100–120 tūkst. spaudos ženklų su tarpais, neįskaitant literatūros sąrašo ir priedų (iki 70 psl.); 3) gretutinės krypties studijų, pedagoginių studijų baigiamojo darbo – apie 40–50 tūkst. spaudos ženklų su tarpais, neįskaitant literatūros sąrašo ir priedų (iki 25 psl.). Kolektyvinio baigiamojo darbo (rengia du ar daugiau studentų kartu) apimtis turėtų būti 1,5–2 kartus didesnė už anksčiau rekomenduotą individualaus darbo apimtį.

6. Rekomenduojama kursinio darbo apimtis, jei Akademijos šakinių akademinų padalinių metodinėse rekomendacijose nėra numatyta kitaip: apie 30–40 tūkst. spaudos ženklų su tarpais, neįskaitant literatūros sąrašo ir priedų (iki 20 psl.); kolektyvinio kursinio darbo (rengia 2 ar daugiau studentų kartu) apimtis turėtų būti 1,5–2 kartus didesnė už anksčiau rekomenduotą individualaus darbo apimtį.

7. Rašto darbas rengiamas valstybine kalba, išskyrus tuos atvejus, kai studijų programa vykdoma ir rašto darbas rašomas ne lietuvių kalba; kai rašto darbo vadovas arba konsultantas – užsienio dėstytojas, mokslo darbuotojas ar praktikas.

8. Bakalauro studijų programoje numčius gretutines studijas, kvalifikaciją arba kvalifikacinį laipsnį suteikiantis Gretutinės studijų krypties baigiamasis darbas planuojamas priešpaskutiniame studijų semestre.

9. Pedagogus rengiančiose studijų programose, kuriose numatyta įgyti bakalauro laipsnį ir pedagogo kvalifikaciją, Pedagoginių studijų baigiamasis darbas gali būti ginamas kartu su bakalauro baigiamuoju darbu arba anksčiau.

10. Studijų programą kuruojantis studijų komitetas, likus iki bakalauro arba magistro darbo gynimo ne mažiau kaip 1 mėnesiui, esant poreikiui, gali organizuoti tarpinį baigiamųjų darbų pristatymą, kuriame savo parengtus baigiamųjų darbų projektus pateikia ketinantys juos ginti studentai. Šiame posėdyje studentai konsultuojami, kaip sėkmingai užbaigti ir ką tobulinti baigiamuosiuose darbuose.

III SKYRIUS VADOVAVIMAS RAŠTO DARBAMS

11. Vadovauti bakalauro, pedagoginių studijų, gretutinių studijų ar kitiems Akademijos šakinių akademinio padalinio metodinėse rekomendacijose priskirtiems rašto darbams gali Akademijos arba Universiteto dėstytojai, turintys ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinę laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, pageidautina – atliekantys mokslinius tyrimus toje pačioje mokslo kryptyje. Konsultantais, jeigu reikia, Studijų programų komiteto siūlymu ir Akademijos šakinio akademinio padalinio vadovo sprendimu, skiriami atitinkamos srities mokslininkai, praktikai, specialistai.

12. Vadovauti magistrantų baigiamiesiems darbams gali Akademijos arba Universiteto dėstytojai, turintys mokslo laipsnį ir atliekantys tyrimus toje mokslo kryptyje, kurioje rašomas magistranto baigiamasis darbas. Jei vadovas toje mokslo kryptyje neatlieka tyrimų arba jei išimties tvarka magistrantui vadovauti skiriamas didelę praktinę patirtį turintis tos krypties specialistas, neturintis mokslo laipsnio, padėti rengti magistro darbą papildomai skiriamas mokslininkas konsultantas. Konsultantais, jeigu reikia, Studijų programų komiteto siūlymu ir Akademijos šakinio akademinio padalinio vadovo sprendimu, skiriami atitinkamos srities mokslininkai, praktikai, specialistai.

IV SKYRIUS RAŠTO DARBŲ TEMŲ PASIRINKIMAS IR TVIRTINIMAS

13. Studijų programą kuruojantis komitetas patvirtina siūlomų temų ir / arba temų krypčių, vadovų sąrašą:

13.1. ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) pirmųjų semestro dienų, kuriame numatyta pradėti rengti rašto darbą;

13.2. baigiamojo darbo rengimo atveju – ne vėliau kaip iki kovo 1 d., kai rašto darbų gynimai vyksta kitų studijų metų rudens semestre ir ne vėliau kaip iki spalio 1 d., kai rašto darbų gynimai vyksta kitų studijų metų pavasario semestre;

13.3. studijuojantysis taip pat turi teisę pats siūlyti rašto darbo, baigiamojo darbo temą, kurią jis privalo suderinti su galimu darbo vadovu.

14. Akademijos šakinio akademinio padalinio administratorius paruošia ir pateikia temų ir / arba darbo vadovų sąrašą Universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – VUSIS) pagal atitinkamos studijų programos planą ir nustato registracijos laikotarpį, iki balandžio 30 d., kai rašto darbų gynimai vyksta kitų studijų metų rudens semestre ir iki lapkričio 30 d., kai rašto darbų gynimai vyksta kitų studijų metų pavasario semestre. Apie registracijos pradžią studentai gauna pranešimą Universiteto suteiktu el. paštu.

15. Studentai, prisijungę prie VUSIS, renkasi rašto darbo temas / vadovus. Vienas studentas gali pasirinkti tik vieną temą. Studentai, norintys dviese rengti rašto darbą, turi tai suderinti su galimu rašto darbo vadovu ir pranešti Akademijos šakinio akademinio padalinio administratoriui.

16. Rašto darbų temų tikslinimai ir keitimai galimi iki einamųjų metų gruodžio 1 d., kai rašto darbų gynimai vyksta einamųjų studijų metų rudens semestre; ir iki einamųjų metų gegužės 1 d., kai rašto darbų gynimai vyksta einamųjų studijų metų pavasario semestre. Apie patikslintas ar pakeistas temas studijuojantysis informuoja Akademijos šakinio akademinio padalinio administratorių iki nurodyto termino studento užpildytoje prašymo formoje (1 priedas).

17. Likus ne mažiau kaip 2 (dviem) savaitėms iki rašto darbo gynimo, Studijų skyriaus administratoriai parengia įsakymą dėl darbo temų / vadovų paskirstymo, į kurį automatiškai įtraukiami užfiksuoti studentų pasirinkimai. Parengus įsakymą studentai nebeturi galimybės keisti pasirinkimo. Galutinis rašto darbo pavadinimas įrašomas į VUSIS lietuvių ir anglų kalbomis.

V SKYRIUS

RAŠTO DARBŲ PATEIKIMAS VERTINIMUI IR GYNIMUI

18. Studijuojantysis tinkamai ir taisyklinga kalba parengtą bei teisingai įformintą (2 priedas) baigiamąjį darbą, kartu su Garantija ir vadovo atsiliepimu, turi įkelti į VUSIS likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) darbo dienoms iki gynimo.

19. Recenzentas, likus 2 darbo dienoms iki Komisijos posėdžio, kuriame ginamas baigiamasis darbas, raštu parengęs atsiliepimą apie baigiamąjį darbą, jį Universiteto el. paštu siunčia studentui ir Komisijos pirmininkui. Recenzijos forma taip pat gali būti pateikiama sukurtame Universiteto „Microsoft Office 365“ programinio paketo OneDrive aplanke. Studentas turi teisę susipažinti su recenzija likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki baigiamojo darbo gynimo. Recenzija rašoma valstybine kalba, išskyrus tuos atvejus, kai baigiamasis darbas buvo rašomas užsienio valstybių studentų ar jungtinių, su užsienio valstybių aukštojo mokslo institucijomis vykdomų, studijų programų studentų.

20. Rašto darbų gynimo data tvirtinama VUSIS ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 31 d., kai rašto darbų gynimai vyksta einamųjų studijų metų rudens semestre ir iki einamųjų metų kovo 31 d., kai rašto darbų gynimai vyksta einamųjų studijų metų pavasario semestre. Per dieną vienoje rašto darbų komisijoje rekomenduojama ginti ne daugiau kaip 15 (penkiolika) rašto darbų.

VI SKYRIUS

RAŠTO DARBŲ VERTINIMO KOMISIJOS

21. Rašto darbų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtį, jos pirmininką ir sekretorių (vieną iš Komisijos narių) patvirtina programą kuruojantis studijų programų komitetas iki gruodžio 1 d., kai rašto darbų gynimai vyksta einamųjų studijų metų rudens semestre ir iki gegužės 1 d., kai rašto darbų gynimai vyksta einamųjų studijų metų pavasario semestre. Akademijos šakinio akademinio padalinio administratorius Komisijos sudėtį, remiantis studijų programą kuruojančio komiteto protokolu, suveda į VUSIS, o Studijų skyriaus administratoriai rengia Akademijos direktoriaus įsakymą. Komisija turi būti sudaryta iš kompetentingų atitinkamos studijų krypties specialistų mokslininkų, praktikų profesionalų, socialinių partnerių atstovų. Rekomenduojama, kad bent vienas Komisijos narys (paprastai – pirmininkas) turi būti kitos mokslo ir (ar) studijų institucijos profesorius (vyriausiasis mokslo darbuotojas) arba docentas (vyresnysis mokslo darbuotojas), partnerių institucijos darbuotojas. Sudarant Komisijas, studijų programą kuruojantis komitetas privalo atsižvelgti į konkrečių studijų krypčių reglamentuose nustatytą Komisijos narių skaičių ir kompetencijas.

22. Kai ginami bakalauro darbai, gretutinių studijų krypties, pedagoginių studijų baigiamieji darbai ir kursiniai darbai, Komisija turi būti sudaryta iš ne mažiau kaip 3 narių, dirbančių toje studijų kryptyje.

23. Kai ginami magistro darbai, Komisija turi būti sudaryta iš ne mažiau kaip 4 narių, dirbančių toje studijų kryptyje.

24. Kai ginami jungtinių studijų programų studentų baigiamieji darbai, Komisijoje turi būti atstovas (-ai) iš kartu studijų programą vykdančios mokslo ir (ar) studijų institucijos.

25. Pasibaigus Komisijos posėdžiui, Komisijos pirmininkas arba sekretorius yra atsakingas už žiniaraščio užpildymą VUSIS. Baigiamųjų darbų gynimo atveju suformuojamas baigiamojo darbo gynimo protokolas.

VII SKYRIUS

RAŠTO DARBŲ GYNIMAS IR VERTINIMAS

26. Rašto darbo gynimo kalba yra valstybinė, išskyrus tuos atvejus, kai rašto darbus ginasi užsienio kalbas studijuojantys studentai, užsienio valstybių studentai ar jungtinių, su užsienio valstybių aukštojo mokslo institucijomis vykdomų, studijų programų studentai.

27. Rašto darbai vertinami pasibaigus gynimui uždarame Komisijos posėdyje. Darbai vertinami remiantis Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo

nuostatais ir Akademijos šakinių akademinių padalinių parengtose metodinėse rekomendacijose numatytais vertinimo kriterijais.

28. Ugdymo studijų kryptių grupės pedagoginių studijų baigiamąjį darbą sėkmingai apgynęs studentas įgyja teisę ginti pagrindinės studijų krypties baigiamąjį darbą. Pasirengimui skiriama ne mažiau kaip 3 (trys) dienos.

29. Pagrindinės studijų krypties baigiamąjį darbą sėkmingai apgynęs studentas įgyja teisę ginti gretutinių studijų baigiamąjį darbą. Pasirengimui skiriama ne mažiau kaip 5 (penkios) dienos.

VIII SKYRIUS RAŠTO DARBŲ GYNIMAS NUOTOLINIU BŪDU

30. Rašto darbų gynimui yra naudojama Universiteto „Microsoft Office 365“ programinio paketo vaizdo konferencijų „Microsoft Teams“ (toliau – „Teams“) platforma.

31. Kvietimai į rašto darbų gynimo posėdį studentams ir Komisijos nariams yra išsiunčiami likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki Komisijos posėdžio. Už šių kvietimų išsiuntimą yra atsakingas Akademijos šakinio akademinio padalinio administratorius.

32. Rašto darbų gynimo metu studentai ir Komisijos nariai turi turėti vaizdo kameras ir veikiantį garsą. Inžinerijos ir informatikos studijų kryptių grupės studijuojantieji Komisijos posėdžio metu turi turėti techninę įrangą ir tinkamos spartos internetą, kuris sudarytų tinkamas sąlygas papildomų objektų pateikimui (atvaizdavimui) nuotoliniu būdu. Jei studijuojantysis ar Komisijos narys tokios galimybės neturi, jis turi kreiptis į Akademijos šakinio akademinio padalinio administratorių ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki Komisijos posėdžio.

33. Komisijos posėdyje rašto darbą ginantis studentas privalo būti tinkamai įsijungęs vaizdo ir garso įrašymo priemonės. Komisijos narys, prisistatydamas studentui, užduodamas klausimus ar kitaip bendraudamas su juo, taip pat turi būti tinkamai įsijungęs vaizdo ir garso įrašymo priemonės.

34. Iki Komisijos posėdžio studijuojantysis ir Komisijos narys turėtų iš anksto pasirūpinti atsarginėmis kompiuterinės įrangos ir (ar) interneto ryšio priemonėmis (pvz., papildomai turėti kito tiekėjo internetą, mobilųjį telefoną, atsarginį kompiuterį ar kt. priemonės). Jeigu studentas susiduria su interneto ar kitais techniniais trikdžiais, jam yra suteikiama galimybė rašto darbą gintis pakartotinai Komisijos posėdžio pabaigoje. Jeigu Komisijos posėdžio metu įvyksta didelio masto interneto sutrikimai ar kiti techniniai trikdžiai, pagrįstai neleidžiantys tinkamai tęsti Komisijos posėdžio visa apimtimi, jis gali būti organizuojamas kitu laiku, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo vykusio Komisijos posėdžio; menų studijų kryptių grupės studentai darbus gina bendru Komisijos sprendimu pasiūlytu kitu alternatyviu nuotoliniu būdu.

35. Sprendimai dėl studentų rašto darbų galutinio įvertinimo yra priimami uždaroje Komisijos posėdžio dalyje. Siekiant efektyvios Komisijos narių komunikacijos įgyvendinant rašto darbų įvertinimo procedūrą, rekomenduojama Komisijos sekretoriui sukurti uždara virtualaus susitikimo erdvę „Teams“ platformoje, kurioje bendrauja tik Komisijos pirmininkas, nariai ir sekretorius.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Universiteto senate patvirtinus esminius Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatų pakeitimus, kurie prieštarauja Akademijos Rašto darbų rengimo ir gynimo tvarkoje išdėstytiems principams, ši tvarka privalo būti atnaujinta ir patvirtinta Akademijos taryboje.

(Vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis))

(Studijų programos pavadinimas, pakopa)

Šiaulių akademijos Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL BAIGIAMOJO DARBO TEMOS

(Data)
Šiauliai

Prašau tvirtinti _____ baigiamąjį darbą (toliau – BD) pasirinkta tema:
(Bakalauro / Magistro / Profesinių studijų / Gretutinių studijų / Pedagoginių studijų)

BD temos pavadinimas	BD vadovo vardas, pavardė	Vadovo parašas
<i>Lietuvių kalba</i>		
<i>Anglų kalba</i>		

(Studento vardas, pavardė)

(Parašas)



**VILNIAUS UNIVERSITETAS
ŠIAULIŲ AKADEMIJA**

..... BAKALAURO / MAGISTRO / PROFESINIŲ / GRETUTINIŲ
STUDIJŲ PROGRAMA
..... specializacija

STUDENTO (-ĖS) VARDAS PAVARDĖ

**Bakalauro / Magistro / Profesinių studijų / Gretutinių studijų / Pedagoginių studijų
baigiamasis darbas**

DARBO PAVADINIMAS

Darbo vadovas (-ė) prof. dr. (HP) Vardas, Pavardė

Šiauliai, 20XX