



Šiaulių
akademija

PATVIRTINTA
VU ŠA Specialiosios pedagogikos ir logopedijos
studijų programos komiteto posėdyje 2024-12-17,
Protokolo reg. Nr. (2.1 E) 850000-KT-1

VILNIAUS UNIVERSITETO
ŠIAULIŲ AKADEMIJA

Bakalauro studijų programų

**PEDAGOGIKOS STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO
RENGIMO IR GYNIMO METODINĖS REKOMENDACIJOS**

Atnaujino:
doc. dr. Irena Kaffemanienė,
doc. dr. Renata Geležinienė,
doc. dr. Margarita Jurevičienė,
dr. Simona Daniutė

Turinys

| | |
|--|----|
| 1. Bendrosios nuostatos | 3 |
| 2. Esminės sąvokos | 3 |
| 3. Temos pasirinkimas | 4 |
| 4. Apimtis, struktūra, turinys | 5 |
| 5. Formalieji reikalavimai: apipavidalinimas | 6 |
| 6. Baigiamojo darbo gynimas | 7 |
| 7. Baigiamojo darbo gynimas nuotoliniu būdu | 8 |
| 8. Baigiamojo darbo parengimo ir gynimo vertinimas | 9 |
| 9. Baigiamosios nuostatos | 9 |
| PRIEDAI | 10 |

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos Specialiosios pedagogikos ir logopedijos studijų programos Pedagogikos studijų baigiamojo darbo (toliau – PSBD) rengimo ir gynimo rekomendacijos (toliau – Rekomendacijos) parengtos vadovaujantis:
 - Švietimo ir ugdymo studijų krypčių grupės aprašu¹
 - VU studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatais²;
 - VU Šiaulių akademijos rašto darbų rengimo ir gynimo tvarka³;
 - Rašto darbų administravimo Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu⁴.
- 1.2. Rekomendacijų tikslas – supažindinti Šiaulių akademijos Specialiosios pedagogikos ir logopedijos studijų programos studentus, klausytojus ir dėstytojus (PSBD vadovus, recenzentus, vertinimo komisijų narius) su reikalavimais PSBD apimčiai, struktūrai, turiniui, apipavidalinimui ir PSBD gynimo tvarka.
- 1.3. *PSBD paskirtis* – refleksijos metodu atskleisti, įsivertinti per teorines studijas ir pedagogines praktikas ar neformaliuoju būdu studento įgytas žinias, praktinius pedagoginius gebėjimus, vertybines nuostatas, tolesnio pedagoginės veiklos tobulinimo ir asmeninio profesinio augimo perspektyvas.
- 1.4. Šiuo kvalifikaciniu darbu studentas turi pademonstruoti
metodologinius gebėjimus: įvade formuluoti temą, problemą, tyrimo objektą, tikslą, uždavinius, metodus, paaiškinti esmines sąvokas, PSBD pabaigoje formuluoti išvadas, atitinkančias tyrimo uždavinius;
dalykinius gebėjimus: pagrindinėje dalyje refleksyviai analizuoti ir argumentuotai įsivertinti (įrodymais pagrįsti) teorijos studijose įgytas žinias, studijų praktikose įgytus praktinius pedagogo gebėjimus, vertybines nuostatas; tobulintinas savo profesinio pasirengimo sritis, tolesnio mokymosi ir (ar) asmeninio augimo poreikius; gebėjimus rašyti glaustai, taisyklinga moksline lietuvių kalba, parengti pristatymą PowerPoint programa, ginti darbą (argumentuotai atsakyti į klausimus, diskutuoti).

2. Esminės sąvokos

- 2.1. *PSBD* – originalus, savarankiškai parengtas kvalifikacinis darbas, kuriame studentas refleksyviai analizuoja ir įsivertina pedagogikos studijų, praktikų ar neformaliuoju būdu įgytas kompetencijas (žinias, praktinius pedagoginius gebėjimus, vertybines nuostatas)⁵. PSBD gali būti rengiamas ir ginamas anksčiau arba paraleliai su studijų programos *Specialioji pedagogika ir logopedija* bakalauro baigiamuoju darbu, kai taikomas integruotų pedagogo kvalifikacijai įgyti studijų modelis⁶, tačiau pedagogo kvalifikacija suteikiama tik apgynus bakalauro baigiamąjį darbą.
- 2.2. *Kompetencija* – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

¹ Švietimo ir ugdymo studijų krypčių grupės aprašas. TAR, 2015-12-11, Nr. 19677. <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/5185b730a00011e58fd1fc0b9bba68a7>

² Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatai. https://www.vu.lt/site_files/SD/Studentams/st_reglamentuojantys_dok/VU_Rastodarbu_nuostatai_2018-01-29.pdf

³ Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos rašto darbų rengimo ir gynimo tvarka. https://www.sa.vu.lt/external/sa/files/2021_05_12_Rasto_darb%C5%B3_rengimo_ir_gynimo_tvarka.pdf

⁴ Rašto darbų administravimo Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas. [VU Rasto darbų administravimas VUSIS tvarka 2017.pdf](https://www.vu.lt/site_files/SD/Studentams/st_reglamentuojantys_dok/VU_Rastodarbu_nuostatai_2018-01-29.pdf)

⁵ Švietimo ir ugdymo studijų krypčių grupės aprašas. TAR, 2015-12-11, Nr. 19677.

⁶ Ten pat.

- 2.3. *Kvalifikacija* – oficialus įvertinimo ir patvirtinimo proceso rezultatas, gaunamas kompetentingai įstaigai nustačius, kad asmens mokymosi pasiekimai atitinka nustatytus standartus.
- 2.4. *PSBD vadovas* – dėstytojas, dėstantis pedagogikos studijų dalykus, vykdamas mokslinius tyrimus, atitinkančius aktualią studijų krypties problematiką, ar vadovaujantis pedagoginėms praktikoms ir atitinkantis akademiniam personalui keliamus reikalavimus, turintis ne žemesnį nei švietimo ir ugdymo studijų krypties magistro laipsnį.
- 2.6. *PSBD recenzentas* – dėstytojas, dėstantis pedagogikos studijų dalykus, vykdamas mokslinius tyrimus, atitinkančius aktualią studijų krypties problematiką, ar vadovaujantis pedagoginėms praktikoms ir atitinkantis akademiniam personalui keliamus reikalavimus, turintis ne žemesnį nei švietimo ir ugdymo studijų krypties magistro laipsnį.
- 2.7. *PSBD gynimo komisija* – kompetentingi pedagogikos srities specialistai – mokslininkai, pedagoginės praktikos vadovai, socialiniai partneriai ir (ar) praktikos mokyklos atstovai, atitinkantys akademiniam personalui keliamus reikalavimus, turintys ne žemesnį nei švietimo ir ugdymo studijų krypties magistro laipsnį.
- 2.8. *Plagijavimas* – svetimo teksto, publikuoto popierine ar elektronine forma, naudojimas be išsamios nuorodos į šaltinį arba su nuoroda, kai svetimo teksto apimtis ir pobūdis daro abejotiną darbo, kūrinio ar vienos arba kelių jo sudėtinių dalių savarankiškumą.
- 2.9. *Refleksija* – apmąstymas, samprotavimai, pagrįsti ko nors analize; savęs pažinimas.

3. Temos pasirinkimas

- 3.1. PSBD temas siūlo studijų programos *Specialioji pedagogika ir logopedija* dėstytojai (darbų vadovai). Temas gali siūlyti ir studijų procese dalyvaujančių ugdymo įstaigų vadovai, pedagoginių praktikų mentoriai, praktikų vadovai – dėstytojai, patys studentai.
- 3.2. Siūlomų PSBD temų ir vadovų sąrašus studijų programos komitetas paskelbia ne vėliau kaip per 15 pirmųjų semestro, kuriame numatytas baigiamasis darbas, dienų. Studentai pasirenka temas ir vadovus ne vėliau kaip per pirmą mėnesį semestro, kuriame numatytas PSBD.
- 3.3. Studentas rengia PSBD savarankiškai, vadovaujasi šiomis Rekomendacijomis, laikosi Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekso⁷. Už PSBD autentiškumą ir kokybę atsako jį rengęs studentas. Nustačius plagijavimo faktą, PSBD vertinamas neigiamai arba jo neleidžiama ginti.
- 3.4. Studentas privalo: laiku pasirinkti temą, vadovą, savarankiškai parengti PSBD, vadovautis šiomis Rekomendacijomis; laikytis akademinės etikos; sistemingai informuoti vadovą apie PSBD rengimo eigą ir laiku aptarti problemas, susijusias su darbo rengimu.
- 3.5. PSBD vadovas kartu su studentu aptaria PSBD metodologinius reikalavimus: temą, tyrimo tikslą, uždavinius, objektą, problemą / probleminius klausimus, teikia studentui pastabas ir pasiūlymus tokiu apimtimi, kad nebūtų varžomas studento savarankiškumas, rengiant baigiamąjį darbą; laiku informuoja Akademijos padalinio vadovą apie neparengtus arba neatitinkančius reikalavimų darbus; argumentuotai teikia studentui siūlymą ginti arba atidėti gynimą. Gali dalyvauti darbų gynime.
- 3.6. PSBD temų tikslinimai ir keitimai galimi iki einamųjų metų gruodžio 1 d., kai PSBD darbų gynimai vyksta rudens semestre; ir iki einamųjų metų gegužės 1 d., kai rašto darbų gynimai vyksta pavasario semestre. Apie patikslintas ar pakeistas temas studijuojantysis ar klausytojas informuoja padalinio administratorių iki nurodyto termino.
- 3.7. PSBD gynimo datą nustato studijų programų komitetas. Likus ne mažiau kaip 2 (dviems) savaitėms iki PSBD gynimo, administratorius parengia įsakymą dėl PSBD temų ir vadovų

⁷ Vilniaus universiteto akademinės etikos kodeksas, IV sk. „Studentų akademinė etika“: <https://www.vu.lt/studijos/studentams/studijas-reglamentuojantys-dokumentai#vilniaus-universiteto-teises-aktai>

patvirtinimo. Parengus įsakymą studentai nebeturi galimybės keisti pasirinkimo. Galutinis PSBD temos pavadinimas įrašomas į VUSIS lietuvių ir anglų kalbomis.

4. Apimtis, struktūra, turinys

- 4.1. PSBD turi atitikti struktūros, apimties, citavimo ir kt. formaliuosius reikalavimus, nurodytus šiose Rekomendacijose.
- 4.2. PSBD apimtis – apie 30–50 tūkst. spaudos ženklų su tarpais (iki 25 psl.) be priedų.
- 4.3. PSBD *struktūrinės dalys* – santraukos lietuvių ir anglų kalbomis, įvadas, pagrindinė dalis, išvados, cituotos literatūros sąrašas, priedai (neprivalomi). PSBD ir jo struktūrinių dalių apimtis (žr. 1 lentelę).

1 lentelė. PSBD struktūra ir apimtis

| |
|---|
| Antraštinis lapas |
| <i>Santrauka</i> ir esminiai žodžiai lietuvių ir užsienio kalbomis (iki 1 p.) |
| Turinys |
| ĮVADAS (temos aktualumas, problema, tyrimo objektas, tikslas bei uždaviniai, metodai, esminių žodžių paaiškinimas remiantis moksline literatūra, PSBD struktūros apibūdinimas) (iki 2 p.) |
| Pagrindinė PSBD dalis - PAVADINIMAS . Studijų, pedagoginių praktikų, neformaliuoju būdu įgytų kompetencijų refleksyvi savianalizė |
| IŠVADOS atitinkančios tyrimo uždavinius, suformuluotus įvade (iki 1 p.) |
| Literatūra – pateikiamas cituotos literatūros sąrašas (APA 7 stilius) |
| Priedai (iki 1 p.) Kompetencijas įrodančių dokumentų kopijos (neprivaloma) |

- 4.4. *Santraukose* lietuvių ir užsienio kalba nurodoma PSBD tema, tyrimo objektas, problema, tikslas, uždaviniai; glaustai pristatomos pagrindinės išvados. Santraukų pabaigoje pateikiami 2–4 esminiai žodžiai, nusakantys PSBD temas ir turinio esmę. Santraukų turinys vienodas lietuvių ir užsienio kalba. Santraukos apimtis – iki 1 psl. (apie 3 000 spaudos ženklų su tarpais); šriftas Times New Roman 12 pt dydžio; intervalas tarp eilučių 1,5).
- 4.5. PSBD **turinys** pateikiamas po santraukų atskirame lape. Turinys atskleidžia PSBD struktūrą. Pagrindinės dalies Turinys gali būti skaidomas į poskyrius, skyrelius (jei reikia), jie numeruojami arabiškais skaitmenimis, nurodomi pavadinimai, puslapiai. Turinio skyriai rašomi didžiosiomis raidėmis, o poskyriai ir skyreliai – mažosiomis. Turinio apimtis – iki 1 psl.
- 4.6. **ĮVADE** pagrindžiamas **temos aktualumas** (paaiškinti, kuo pasirinkta tema aktuali, kodėl tikslinga ją nagrinėti). Pagrindžiant temos aktualumą rekomenduojama remtis moksliniais ir metodiniais šaltiniais, galima grįsti švietimą ir ugdymą reglamentuojančiais dokumentais. Nagrinėjamą probleminį kontekstą rekomenduojama patikslinti *probleminiais klausimais*. Problemos formuluotė ir / ar probleminiai klausimai turi būti aiškūs, konkretūs. Probleminiai klausimai nurodo tyrimo kryptį, tačiau neturi būti tapatinami su tyrimo uždaviniais.
- Tyrimo objektas** turi atitikti temą. Jis formuluojamas glaustai, vienu sakiniu. PSBD tyrimo objektas (kaip ir tema) gali būti ugdymo reiškiny, ugdymo proceso ypatumai, pedagoginės veiklos sritis, ugdymo dalyvių sąveika įvairiose situacijose bei aplinkose, ugdymo dalyvių patirtys, nuostatos ir pan. Tyrimo objektu negali būti organizacija (pvz., mokykla), asmuo / asmenų grupė.
- Tyrimo tikslas** formuluojamas vienu sakiniu, tikslo formuluotė turi atitikti PSBD temą ir tyrimo objektą. Tyrimo tikslas formuluojamas veiksmažodžio bendratimi, pvz. *atskleisti...*, *išnagrinėti...* ir pan.
- Tyrimo uždaviniai** parodo tyrimo tikslo sprendimo kelius ir atspindi PSBD turinį. Tačiau uždaviniai negali sutapti su tikslo formuluote ir neturi atspindėti PSBD rašymo etapų. Tyrimo

uždaviniai (kaip ir tyrimo tikslas) formuluojami veiksmažodžio bendratimi. Tyrimo uždavinių formuluotės turi būti aiškios, konkrečios, nes kiekvienas uždavinys turi atsispindėti išvados. Įvade nurodomi **tyrimo metodai** (pvz., refleksija).

Esminiai žodžiai turi atitikti temos ir turinio esminius aspektus. Įvade pateikiami esminių sąvokų apibrėžimai ar apibūdinimai, remiantis moksline literatūra; kai kuriais atvejais – gali būti remiamasi švietimą ir ugdymą reglamentuojančiais dokumentais. Cituojama ar perfrazuojama laikantis citavimo etikos reikalavimų. Esminės sąvokos apibrėžimo ar apibūdinimo pabaigoje skliausteliuose nurodomas cituoto šaltinio autorius, publikacijos paskelbimo metai; jei cituojamas švietimą ir ugdymą reglamentuojantis dokumentas, dokumento pavadinimas su jo paskelbimo bibliografiniais duomenimis (šaltinis, metai ir pan.) nurodomas išnašoje puslapio apačioje. Visi cituoti šaltiniai pateikiami literatūros sąrašo PSBD pabaigoje. Cituojant tekste ir sudarant literatūros sąrašą laikomasi APA 7 (APA Style, 7th edition)⁸ stiliaus reikalavimų.

Įvado pabaigoje glaustai apibūdinama **PSBD struktūra**: nurodomas skyrių skaičius, viso darbo apimtis puslapiais (be priedų), cituotų šaltinių skaičius literatūros sąrašo; jei yra – iliustracijų (paveikslų, lentelių) skaičius, priedų skaičius.

- 4.7. **PAGRINDINĖJE** (refleksyviojoje) **DALYJE** studentas paaiškina, kokios pedagogo kompetencijos būtinos analizuojamai problemai spręsti, įsivertina ir pavyzdžiais pagrindžia savo įgytas profesines pedagogo kompetencijas; įsivertina konkrečių kompetencijų tobulinimosi poreikį bei perspektyvą. Pagrįsdamas savo kompetencijas, studentas prieduose gali (neprivaloma) pateikti dokumentų (pvz., dalyvavimo mokymuose, konferencijose ir pan.) kopijas ar kt. medžiagą, iliustruojančią PSBD autoriaus teiginius apie įgytas pedagogo profesines kompetencijas; tokiu atveju tekste turi būti nuoroda į priedus. Pvz.: *Šią kompetenciją liudija atlikti darbai (žr. priedą Nr. ...)*.

Pagrindinėje (refleksyviojoje) darbo dalyje taip pat gali būti remiamasi moksliniais šaltiniais, laikantis citavimo etikos reikalavimų. Pagrindinės dalies pabaigoje turi būti trumpas apibendrinimas, atitinkantis refleksyvosios savianalizės uždavinius, suformuluotus įvade.

- 4.8. **IŠVADOS**. PSBD pabaigoje pateikiamos išvados, atitinkančios tyrimo uždavinius, probleminius klausimus, suformuluotus įvade. Išvados glaustai (1-3 sakiniais) apibendrinamos studento įgytos žinios, gebėjimai, vertybinės nuostatos, kompetencijų tobulinimo perspektyvos. Išvados neturi būti PSBD nenagrinėtos informacijos, savaime žinomų tiesų, aprašytų vadovėliuose, citatų, nuorodų, lentelių, paveikslų ir pan. Išvados turi būti sunumeruotos, atskirtos pastraipomis. PSBD išvadų apimtis – iki 1 puslapio.
- 4.9. **Literatūra**. Visų PSBD tekste cituotų ir paminėtų šaltinių bibliografinės nuorodos privalo būti pateiktos literatūros sąrašo. Jame negali būti šaltinių, kurių necituotų ir nemintų PSBD tekste. Cituotos literatūros sąrašas pateikiamas abėcėlės eilės tvarka, originalo kalba ir laikantis APA 7 stiliaus. Šaltiniai nenumerojami, rašomi atvirkštinės įtraukos (1 cm) formatu (pirmoji kiekvieno šaltinio bibliografinio aprašo eilutė prie kairiosios paraštės, o tolesnės to paties šaltinio bibliografinio aprašo eilutės atitrauktos 1 cm nuo kairiosios paraštės).
- 4.10. **Priedai**. Priedai numeruojami, juose gali būti pateikiami įgytų kompetencijų įrodymai, studentui geriausiai pavykusių studijų užduočių fragmentai; pažymėjimų, sertifikatų, patvirtintų parašais ir antspaudais, kopijos; kitos iliustracijos (atitinkančios PSBD nagrinėjamą temą). Priedų apimtis neribojama.

5. Formalieji reikalavimai: apipavidalinimas

- 5.1. PSBD darbas apiforminamas pagal VU Šiaulių akademijos reikalavimus rašto darbams, antraštinis puslapis įforminamas pagal pavyzdį (žr. 1 priedą). PSBD rašomas A4 (210x297 mm) formatu.

⁸ APA 7, citavimas tekste - *In-Text Citations: Author/Authors*:

https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/in_text_citations_author_authors.html

APA 7, literatūros sąrašas - *Reference List: Author/Authors*:

https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/reference_list_author_authors.html

- 5.2. Puslapio numeriai pateikiami lapo apačioje, vidurinėje dalyje. Puslapių numeracija pradedama nuo darbo įvado.
- 5.3. Darbas turi būti rašomas, naudojant Times New Roman šrifto stilių, 12 pt dydžio, intervalas tarp eilučių 1,5.
- 5.4. Teksto paraštės: viršuje ir apačioje 2 cm.; dešinėje pusėje 1 cm, o kairėje – 3 cm.
- 5.5. Skyriai (santraukos lietuvių ir anglų k., įvadas, pagrindinė dalis, išvados, literatūra, priedai) rašomi naujame puslapyje, centre, didžiosiomis raidėmis 14 dydžio paryškintu šriftu. Pagrindinės dalies poskyrių pavadinimai numeruojami (1.1.; 1.2. ...), rašomi puslapio centre, 12 dydžio paryškintu šriftu, o mažesnės poskyrių dalys (skyreliai, jei yra) rašomi paryškintu šriftu kairiajame puslapio lapo krašte, paryškintu 12 dydžio šriftu; po taško rašomas tekstas. Pastraipos pradžia (ir mažesnių poskyrių dalys) tekste rašomos su 1 cm įtrauka. Skyrių ir poskyrių pavadinimus nuo teksto skiria vienos eilutės tarpas. Tekstui nustatoma abipusė lygiuotė, tarpai tarp eilučių 1 cm.
- 5.6. Jei tekste pateikiamos PSBD autoriaus sudarytos lentelės, tekste turi būti nuoroda į lentelę. Lentelės numeruojamos nuosekliai iš eilės. 11 dydžio šriftu rašomi: lentelės numeris - įprastu šriftu (pvz., 1 lentelė), lentelės pavadinimas – paryškintu šriftu; lygiuojama pagal kairįjį kraštą, po lentelės pavadinimo taškas nerašomas. Lentelės pavadinimas turi būti prasmingas, atitinkanti lentelės turinį.
Lentelės stulpelių antraštės rašomos 10 dydžio paryškintu šriftu, lygiuotė centre; lentelės tekstinio turinio lygiuotė kairėje, duomenys skaitmenimis – lygiuotė centre. Įrašus lentelėje rekomenduojama rašyti 10 dydžio šriftu, intervalas tarp eilučių 1 cm. Po lentele trumpai paaiškinami svarbiausi lentelės turinio aspektai. Lentelės turinio (to, kas aiškiai matoma lentelėje) atpasakoti nereikia.
- 5.7. Jei tekste pateikiamas PSBD autoriaus parengtas paveikslas (diagrama, nuotrauka ar kt. iliustracija), paveikslo numeris įprastu šriftu ir pavadinimas paryškintu šriftu rašomi puslapio centre po paveikslu; po pavadinimo taškas nerašomas. Pavadinimas turi atitikti paveikslo turinį. Kitų autorių sudarytos lentelės, paveikslai gali būti pateikiami tik gavus tų autorių leidimus. Tokiu atveju šalia pavadinimo skliaustuose nurodoma: (Pateikiama gavus autoriaus leidimą: – nurodomas šaltinio autorius, šaltinio publikavimo metai, puslapis). Jei lentelė papildyta, pritaikyta analizuojamai temai, remiantis kito autoriaus lentele, nurodoma: „Gavus autoriaus leidimą adaptuota pagal ...“ – nurodomas šaltinio autorius, šaltinio publikavimo metai, puslapis; jei lentelė sudaryta remiantis keliais šaltiniais, rašoma: „Sudaryta pagal“ - nurodomi šaltinių autoriai, publikavimo metai); jei lentelė sudaryta studento, jokių nuorodų nereikia.
- 5.8. Lentelių ir paveikslų skaičius nereglamentuojamas, vis dėlto nerekomenduojama jų pateikti daugiau nei tikrai būtina. Lentelės ir paveikslai turi būti optimalaus dydžio (neturėtų užimti viso ar daugiau kaip pusę puslapio). Visame PSBD reikėtų pateikti vienodo stiliaus lenteles ir / ar paveikslus.

6. Baigiamojo darbo gynimas

- 6.1. PSBD yra recenzuojamas. Recenzentą skiria studijų programos komitetas. Recenzentas pildo nustatytą PSBD recenzijos formą ir įvertina pažymiu (žr. 4 priedą).
- 6.2. PSBD vadovas pateikia atsiliepinimą (žr. 3 priedą). apie studento PSBD rengimo procesą, bet pažymiu nevertina.
- 6.3. PSBD ginamas PSBD gynimo komisijoje (toliau – Komisija). PSBD gynimo kvalifikacinę komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai. PSBD kvalifikacinės komisijos sudėtį, jos pirmininką parenka studijų programos komitetas, tvirtina VU ŠA direktorius.
- 6.4. PSBD gynimas yra viešas. Komisijos pirmininkas atsakingas už PSBD gynimo procedūrų laikymąsi. PSBD gynimas protokoluojamas ir daromas garso įrašas. Šis įrašas gali būti

- naudojami nagrinėjant apeliacijas, skundus, ginčus ir kt. Studentai informuojami apie garso įrašymo aparatūros naudojimą.
- 6.5. Pradėdamas Komisijos darbą pirmininkas supažindina studentus su VU ŠA direktorius įsakymu ir primena pagrindinius PSBD gynimo tvarkos reikalavimus, kurių turi laikytis studentai, pristatydami ir gindami PSBD.
 - 6.6. PSBD pristatymui siūloma skirti nuo 7 iki 10 minučių (su diskusija – iki 15 min.). Skaidrėse demonstruojama esminė PDBD turinį atitinkanti informacija, taisyklinga mokslinė lietuvių kalba. Rekomenduojama naudoti oficialų skaidrių šabloną su VU ir VU Šiaulių akademijos logotipais⁹. Skaidrėse rekomenduojama naudoti Arial stiliaus šriftą, antraštes rašyti ne mažesnio kaip 36–44 dydžio raidėmis, o tekstas gali būti rašomas 28–30 dydžio raidėmis.
 - 6.7. Po PSBD pristatymo Komisijos pirmininkas supažindina Komisijos narius ir studentą su vadovo atsiliepimu; perskaito recenziją. Studentas atsako į recenzento klausimus.
 - 6.8. Komisijos nariai teikia klausimus, susijusius su PSBD. Klausimus gali pateikti ir kiti PSBD vertinimo komisijos posėdžio dalyviai. Studentas atsako į Komisijos ir kitų posėdžio dalyvių klausimus. Pirmininkas turi teisę leisti studentui neatsakyti į nekonkrečius, nekorektiškus arba su PSBD nesusijusius klausimus. Studentas PSBD gynimo metu turi argumentuotai įrodyti savo įgytas pedagogo kvalifikacijai būtinas kompetencijas Komisijos nariai žodžiu turi pareikšti, ar juos tenkina PSBD autoriaus atsakymai į pateiktus klausimus.
 - 6.9. Pasibaigus gynimui, skelbiamas uždaras Komisijos narių pasitarimas dėl PSBD įvertinimą.

7. Baigiamojo darbo gynimas nuotoliniu būdu

- 7.1. Studijų programos komiteto sprendimu PSBD išimtiniais atvejais gali būti ginamas nuotoliniu būdu, naudojant Universiteto „Microsoft Office 365“ programinio paketo vaizdo konferencijų „Microsoft Teams“ (toliau – „Teams“) platforma. Nuotolinio gynimo procedūra iš esmės tokia pati kaip ir ginant nenuotoliniu būdu (žr. 7 sk.).
- 7.2. VU ŠA Edukologijos instituto administratorius kvietimus į PSBD gynimo posėdį studentams ir Komisijos nariams išsiunčia likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki Komisijos posėdžio. Gynimo posėdžio metu administratorius įjungia garso įrašą ir rūpinasi jo kokybe.
- 7.3. PSBD gynimo metu studentai ir Komisijos nariai turi turėti veikiančias vaizdo kameras, garsą ir interneto ryšį. Jei studijuojantysis ar Komisijos narys / nariai tokios galimybės neturi, jie turi kreiptis į Akademijos Edukologijos instituto administratorių ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki Komisijos posėdžio.
- 7.4. Komisijos posėdyje PSBD ginantis studentas privalo būti tinkamai įsijungęs vaizdo kamerą ir garsą, iš anksto pasirūpinti atsarginėmis kompiuterinės įrangos ir (ar) interneto ryšio priemonėmis. Komisijos narys, prisistatydamas, užduodamas klausimus ar kitaip bendraudamas su stufdenrais ir Komisijos nariais taip pat turi būti tinkamai įsijungęs vaizdo kamerą ir garsą.
- 7.5. Jeigu gynimo metu patiriama interneto ryšio ar kitų techninių trikdžių, studentui suteikiama galimybė PSBD ginti pakartotinai Komisijos posėdžio pabaigoje. Jeigu Komisijos posėdžio metu įvyksta didelio masto interneto sutrikimai ar kiti techniniai trikdžiai, pagrįstai neleidžiantys tęsti Komisijos posėdžio visa apimtimi, posėdis gali būti organizuojamas kitu laiku, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo vykusio Komisijos posėdžio.

⁹ <https://www.sa.vu.lt/apie/tapatybe-ir-stilius>

8. Baigiamojo darbo parengimo ir gynimo vertinimas

- 8.1. Taikomas kolegialus PSBD recenzento ir komisijos narių vertinimas. Galutinį balą sudaro Komisijos narių ir recenzento vertinimų balų suma tokiomis procentinėmis dalimis: 30 proc. recenzento vertinimo + 70 proc. komisijos narių bendro vertinimo. Galutinis balas apvalinamas pagal aritmetikos taisyklės. Iškilus ginčams dėl vertinimo, galutinį sprendimą priima Komisijos pirmininkas.
- 8.2. Jei recenzentas yra ir Komisijos narys, jis vertina PSBD tik kaip recenzentas, o kaip Komisijos narys vertina tik PSBD gynimą. Darbo vadovas baigiamojo darbo balais nevertina.
- 8.3. Vertinama PSBD atitiktis dalykiniams (turinio), metodologiniams, ir formaliesiems reikalavimams (žr. šių Rekomendacijų p. 1.4; 4 ir 5 sk.), taip pat PSBD pristatymo ir gynimo reikalavimams.

Turinio reikalavimai – gebėjimų, apibrėžtų studijų programoje, demonstravimas (pagrindinė PSBD dalis): refleksyviai analizuoti ir argumentuotai įsivertinti (įrodymais pagrįsti) teorijos studijose įgytas žinias, studijų praktikose įgytus praktinius pedagogo gebėjimus, vertybines nuostatas; tobulintinas savo profesinio pasirengimo sritis, tolesnio mokymosi ir (ar) asmeninio augimo poreikius; gebėjimus rašyti glaustai, taisyklinga moksline lietuvių kalba, parengti pristatymą PowerPoint programa, ginti darbą (argumentuotai atsakyti į klausimus, diskutuoti).

Metodologiniai reikalavimai – tyrimo gebėjimų demonstravimas (įvadas, išvados), mokslinės etikos laikymasis.

Formalieji reikalavimai – apimties, struktūros ir apipavidalinimo reikalavimai.
- 8.4. *PSBD pristatymo ir gynimo kriterijai*. Darbas turi būti pristatomas argumentuotai išryškinant analizuojamos problemos esmę. PSBD trumpai pristatoma tyrimo problemą, objektas, tikslas, uždaviniai; pagrindinės (refleksijos) dalies esminiai teiginiai, išvadas). PSBD pristatymo skaidrėse pateikiama informacija komentuojama, argumentuojama; kompetencijų refleksija gali būti iliustruota (paveikslais). Studentas argumentuotai atsako į recenzento, Komisijos narių klausimus.
- 8.5. Komisijos nariai vertindami PSBD, užpildo nustatytos formos protokolą, kurį įteikia Komisijos pirmininkui. Protokoliai saugomi iki galimo apeliacijos pateikimo termino pabaigos. Komisijos posėdžio e-protokolą pasirašo pirmininkas ir visi Komisijos nariai. Jame įrašomas galutinis PSBD vertinimas ir įrašas apie suteikiamą pedagogo kvalifikaciją.
- 8.6. PSBD įvertinimo rezultatai pateikiami raštu kiekvienam studentui individualiai, pasibaigus posėdžiui.
- 8.7. Neapginti darbai gali būti rašomi iš naujo ir ginami ne anksčiau kaip kitą semestrą.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Universitete draudžiamas plagijavimas. Nustačius plagijavimo atvejus, studentui gali būti taikomos priemonės, numatytos *VU studijų nuostatuose*¹⁰ bei *VU Studijų pasiekimų vertinimo tvarkoje*¹¹.
- 9.2. Apeliacijas dėl baigiamojo darbo gynimo tvarkos ar įvertinimo studentai gali pateikti VU Šiaulių akademijos Ginčų nagrinėjimo komisijai¹².

¹⁰ *VU studijų nuostatai*: <https://www.vu.lt/studijos/studentams/studijas-reglamentuojantys-dokumentai#vilniaus-universiteto-teises-aktai>

¹¹ *VU Studijų pasiekimų vertinimo tvarka*: <https://www.vu.lt/studijos/studentams/studijas-reglamentuojantys-dokumentai#vilniaus-universiteto-teises-aktai>

¹² *VU Šiaulių akademijos Ginčų nagrinėjimo komisija*: <https://www.sa.vu.lt/apie/struktura/komisijos#gincu-nagrinejimo-komisija>

PRIEDAI



**VILNIAUS UNIVERSITETAS
ŠIAULIŲ AKADEMIJA**

Bakalauro studijų programa *Specialioji pedagogika ir logopedija*

STUDENTO (-ĖS) VARDAS PAVARDĖ

Pedagogikos studijų baigiamasis darbas

PAVADINIMAS

Baigiamojo darbo vadovas (-ė) doc. dr. / prof. dr. Vardas, Pavardė

Šiauliai, 20XX

**Studijuojančiojo, teikiančio baigiamąjį darbą,
GARANTIJA**

WARRANTY of Final Thesis

| | |
|--|--|
| Vardas, pavardė <i>Name, Surname</i> | Studento vardas, pavardė |
| Padalinys <i>Faculty</i> | Šiaulių akademija <i>Šiauliai Academy</i> |
| Studijų programa <i>Study Programme</i> | Specialioji pedagogika ir logopedija <i>Special Education and Speech Therapy</i> |
| Darbo pavadinimas <i>Thesis topic</i> | Darbo pavadinimas lietuvių kalba <i>Darbo pavadinimas anglų kalba</i> |
| Darbo tipas <i>Thesis type</i> | Baigiamasis darbas <i>Final Thesis</i> |

Garantuoju, kad mano baigiamasis darbas yra parengtas sąžiningai ir savarankiškai, kitų asmenų indėlio į parengtą darbą nėra. Jokių neteisėtų mokėjimų už šį darbą niekam nesu mokėjęs. Šiame darbe tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių citatos yra pažymėtos literatūros nuorodose.

I guarantee that my thesis is prepared in good faith and independently, there is no contribution to this work from other individuals. I have not made any illegal payments related to this work.

Quotes from other sources directly or indirectly used in this thesis, are indicated in literature references.

Aš, studento vardas, pavardė, pateikdamas (-a) šį darbą, patvirtinu (pažymėti)



Embargo laikotarpis
Embargo Period

Prašau nustatyti šiam baigiamajam darbui toliau nurodytos trukmės embargo laikotarpį: *I am requesting an embargo of this thesis for the period indicated below:*

- _____ mėnesių / *months*
(embargo laikotarpis negali viršyti 60 mėn. / *an embargo period shall not exceed 60 months*).
- Embargo laikotarpis nereikalingas / *no embargo requested*.

Embargo laikotarpio nustatymo priežastis / *Reason for*

VADOVO(-ĖS) ATILIEPIMAS APIE PEDAGOGIKOS STUDIJŲ BAIGIAMĄJĮ DARBĄ

Studento(-ės) vardas pavardė

Studijų programa *Specialioji pedagogika ir logopedija*

Tema

Įvertinimas

| | |
|--|---|
| Gebėjimas pagrįsti temos aktualumą, apibrėžti tyrimo objektą, suformuluoti tyrimo tikslą, uždavinius. | <input type="checkbox"/> pakankamas <input type="checkbox"/> kelia abejonių <input type="checkbox"/> nepakankamas |
| Gebėjimas refleksiškai įsivertinti per teorines studijas ir pedagogines praktikas ir / ar neformaliuoju būdu įgytas kompetencijas, sieti teorijos žinias su praktine veikla, numatyti tolesnio profesinio augimo perspektyvas. | <input type="checkbox"/> pakankamas <input type="checkbox"/> kelia abejonių <input type="checkbox"/> nepakankamas |
| Gebėjimas taisyklingai rašyti mokslinė lietuvių kalba, tinkamai apipavidalinti darbą. | <input type="checkbox"/> pakankamas <input type="checkbox"/> kelia abejonių <input type="checkbox"/> nepakankamas |
| Gebėjimas etiškai cituoti, citavimo atitiktis APA 7 stiliui. | <input type="checkbox"/> pakankamas <input type="checkbox"/> kelia abejonių <input type="checkbox"/> nepakankamas |

Kitos vadovo (-ės) pastabos, kurios padėtų visapusiškai įvertinti darbą**Vadovas (-ė):**

(vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, kvalifikacinė kategorija, pedagoginis vardas ir / ar mokslo laipsnis, parašas)

Data

PEDAGOGIKOS STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJĄ

Studento(-ės) vardas, pavardė

Studijų programa *Specialioji pedagogika ir logopedija*

Tema

Vertinimas

Santraukos ir įvadas

| | |
|--|---|
| Santraukos lietuvių ir užsienio k. aiškumas, lakoniškumas. Esminių žodžių parinkimo tinkamumas. Įvadas: Temos, problemos aktualumo pagrindimas. Tyrimo objekto, tikslo ir uždavinių formulavimo tinkamumas ir dermė. Metodų pasirinkimo tinkamumas. Esminių sąvokų, sampratų apibrėžimas, atskleidimas, citavimo etika ir atitiktis APA 7 stiliui. | <input type="checkbox"/> tinkamas <input type="checkbox"/> kelia abejonių <input type="checkbox"/> netinkamas |
|--|---|

Pagrindinė dalis: studijose įgytų pedagogo kompetencijų savianalizė

| | |
|--|---|
| Įgytų pedagoginių kompetencijų refleksyvi savianalizė, teiginių argumentavimas, sąsajos su studijų programos turiniu. Kompetencijų tobulinimo sričių ir būdų numatymas. Turinio struktūrinis pagrįstumas (teksto nuoseklumas, logiškumas, apibendrinimas) ir atitiktis tyrimo uždaviniams. | <input type="checkbox"/> tinkamas <input type="checkbox"/> kelia abejonių <input type="checkbox"/> netinkamas |
|--|---|

Išvados

| | |
|---|---|
| Išvadų sąsaja su nagrinėjama problema, tyrimo tikslu ir uždaviniais. Išvadų aiškumas, išbaigtumas ir pagrįstumas | <input type="checkbox"/> tinkamas <input type="checkbox"/> kelia abejonių <input type="checkbox"/> netinkamas |
|---|---|

Literatūra

| | |
|--|---|
| Visų tekste paminėtų autorių publikacijos yra literatūros sąrašė. Sąrašė pateikiamos tik tie šaltiniai, kurie paminėti tekste. Literatūros sąrašas atitinka APA 7 stiliaus reikalavimus. | <input type="checkbox"/> tinkamas <input type="checkbox"/> kelia abejonių <input type="checkbox"/> netinkamas |
|--|---|

Priedai (neprivaloma dalis)

| | |
|--|---|
| Prieduose pateikiamos medžiagos pagrįstumas (būtinumas) kompetencijoms įrodyti Priedų pateikimo eiliškumas, struktūra | <input type="checkbox"/> tinkamas <input type="checkbox"/> kelia abejonių <input type="checkbox"/> netinkamas |
|--|---|

Kalbos taisyklingumas, PSBD apipavidalinimas

| | |
|--|---|
| Kalba taisyklinga, atitinka lietuvių kalbos ir mokslinio stiliaus normas. Darbo apipavidalinimas atitinka formaliuosius reikalavimus. | <input type="checkbox"/> tinkamas <input type="checkbox"/> kelia abejonių <input type="checkbox"/> netinkamas |
|--|---|

Recenzento pastabos, klausimai: ...

Recenzento išvada:

rekomenduojama ginti, rekomenduojama gynimą atidėti (priežastis nurodytos pastabose)

Vertinimas:

puikiai, labai gerai, gerai, vidutiniškai, patenkinamai, silpnai, nepatenkinamai

Recenzentas(-ė)

(vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, kvalifikacinė kategorija, pedagoginis vardas ir / ar mokslo laipsnis, parašas)

Data