



VADYBINIO DARBO IR LYDERYSTĖS PAGRINDAI PRADEDANTIEMS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVAMS

Programos anotacija. Programą sudaro dvių sesijų seminarai, du mokomieji vizitai į praktikos vadovo mokyklą, savarankiškas darbas tarp sesijų, 16 akad. val. pokyčio projektui atlikti. Mokymuose tobulinamos pradedančio dirbti švietimo įstaigos vadovo bendrosios kompetencijos (vadovavimo žmonėms, strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo) ir vadovavimo sričių kompetencija (vadovavimas ugdymui ir mokymuisi). Pradėjusiems dirbti švietimo įstaigų vadovams sudaromos galimybės gilinti teorines žinias, analizuoti ir tobulinti turimas kompetencijas, su kolegomis diskutuoti apie išskylančias problemas, parengti vadovaujamai įstaigai aktualų pokyčio projektą ir jį išbandyti darbinėje aplinkoje. Tarp sesijų besimokantieji vyksta į praktikos vadovo mokyklą, konsultuojasi su kolegomis, savarankiškai studijuoja rekomenduojamus šaltinius. Antroje sesijoje kiekvienam mokymų dalyviui sudaroma galimybė pristatyti savarankišką darbą – pokyčio projektą, gauti grįžtamąjį ryšį bei numatyti tolesnės saviugdos kryptis.

Tikslas. Sudaryti sąlygas naujai paskirtiems švietimo įstaigų vadovams tobulinti kompetencijas, būtinas efektyviam vadovavimui ir švietimo įstaigos valdymui.

Įgyjamos kompetencijos.

- Bendrosios kompetencijos – vadovavimo žmonėms, strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.
- Vadovavimo sričių kompetencijos – vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.

Nagrinėjamos temos.

1. Vadovavimo stiliai ir jų daroma įtaka vadovo darbo efektyvumui.
2. Vadovų charakteristikos, lemiančios vadovavimo efektyvumą.
3. Bendravimo funkcijos ir tikslai. Bendravimas, kaip keitimasis informacija (komunikavimas).
4. Tarpasmeninio komunikavimo esmė. Tobulintini komunikavimo aspektai ir gerieji pavyzdžiai.
5. Aktyvaus klausymo (si) metodai. Kaip tinkamai suteikti ir priimti grįžtamąjį ryšį?
6. Diskusijų / susirinkimų valdymas. Kaip pagerinti susirinkimų produktyvumą?
7. Komandos ir grupės samprata. Vaidmenys komandoje.
8. Komandos formavimo etapai. Komandinio darbo efektyvinimas ir lyderystė.
9. Santykių su kolegomis vaidmuo komandinio darbo efektyvumui. Vadovo daroma įtaka stiprinant komandas.
10. Personalo paieška, atranka, adaptacija.
11. Komandos motyvavimas.
12. Užduočių delegavimas.
13. Efektyvus darbuotojų potencialo naudojimas.
14. Personalo ugdymas.
15. Darbuotojų veiklos vertinimo tikslai, turinys ir kriterijai.
16. Pokyčių valdymo samprata. Sėkmingo pokyčių įgyvendinimo modeliai ir etapai.
17. Žmonės pokyčių procese. Pasipriešinimas pokyčiams, jo mažinimo būdai.
18. Vadovo veiksmai pokyčių laikotarpiu. Lyderystės potencialo įvertinimas.
19. Pokyčio projekto formulavimas, planavimas.
20. Pokyčio projekto pristatymas ir į(si)vertinimas.